

ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ В СЕМЕСТРЕ

1. Какие виды контроля существуют?

Текущий контроль, включая рубежный (по результатам освоения отдельного модуля), и промежуточная аттестация: зачет (в течение семестра или во время сессии), аттестация по итогам прохождения практики, экзамен (сессия), защита контрольных и курсовых работ.

2. Что контролируется во время семестра?

Посещаемость 100% аудиторных занятий и СВОЕВРЕМЕННОЕ выполнение ВСЕХ видов учебных заданий, которое может оцениваться по результатам устного или письменного опроса, выполнения лабораторных практикумов, подготовки рефератов, докладов, историй болезни и прочего.

3. Что будет, если я пропущу занятие по уважительной причине?

Все пропущенные занятия подлежат отработке, которая осуществляется в соответствии с графиком отработок на кафедре или в компьютерном классе. Подробная информация о времени и порядке отработок размещена на кафедральной странице на официальном сайте Тверского ГМУ. Если студент пропустил не более 3 занятий, то он может сразу приступить к их отработке. Если пропущено более трех занятий, то следует получить в деканате (отделе по работе с иностранными обучающимися) допуск к отработкам. В случае пропуска занятий по уважительной причине, следует представить в деканат (отдел по работе с иностранными обучающимися) соответствующий документ (например, медицинскую справку о временной нетрудоспособности по форме № 095/у) НЕ ПОЗДНЕЕ ТРЕХ ДНЕЙ ОТ ДАТЫ, указанной в справке: «приступить к занятиям с ___».

4. В чем различие между пропуском занятий по уважительной и неуважительной причине?

Во-первых, при пропуске занятий по неуважительной причине можно отработать за один день не более двух пропущенных занятий, а во-вторых, задолженность по контактной работе, не ликвидированная в установленные сроки (см. вопрос №10), повлечет за собой отчисление из Университета. При пропуске по уважительной причине период отработки пропущенных занятий может продлеваться приказом декана индивидуально в соответствии количеством пропущенных по уважительной причине дней (но не более, чем на 40 дней).

5. Что будет, если я получу на занятии (или за неподготовленный реферат, например) «неудовлетворительно»?

Отрабатывать придется в случае получения по одной и той же дисциплине ТРЕХ и более оценок «неудовлетворительно».

6. Сколько раз можно отрабатывать одно пропущенное занятие?

В отличие от промежуточной аттестации пропущенное занятие можно отрабатывать сколько угодно раз, главное – успеть отработать до конца семестра. Желательно выучить заранее учебный материал и выполнить весь объем самостоятельной работы, чтобы сдать за один раз, потому что пропущенное занятие будет считаться отработанным только после положительного результата контроля освоения знаний, умений и навыков.

7. Сколько отработок можно сдать за один день?

Во время семестра – две отработки по одной дисциплине за один день (при пропуске по неуважительной причине).

8. Как часто принимают отработки на кафедрах?

В течение семестра – еженедельно в соответствии с графиком (на информационном стенде кафедры и на кафедральной странице на официальном сайте Тверского ГМУ). В течение сессии – все рабочие дни ежедневно, при этом допуск к ликвидации задолженности во время сессии выдается в деканате (отделе по работе с иностранными обучающимися).

9. Какие виды задолженности существуют?

- *задолженность по контактным видам работы:*
 - пропуск занятия (лекции, практики и пр.);
 - невыполненное задание (реферат, история болезни, кураторский лист, отчет по практике и пр.)
- *академическая задолженность:*
 - неявка на зачет или экзамен;
 - неудовлетворительная оценка за зачет или экзамен.

10. Какие последствия могут быть у задолженности?

- *задолженность по контактным видам работы* не позволит своевременно получить допуск к сессии: чтобы сдавать экзамены, необходимо иметь в зачетной книжке отметку «допущен к сессии». В случае отсутствия своевременного допуска к сессии отработки проводятся во время сессии, когда другие студенты уже сдают экзамены. Соответственно при несвоевременном выходе на сессию шансов сдать ее успешно становится меньше. Ликвидация задолженности по контактным видам работы за осенний семестр завершается не позднее начала весеннего семестра, а за весенний семестр – до последнего дня летней сессии. При сохранении указанной задолженности после этих сроков (отсутствует допуск к сессии) студент подлежит отчислению как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- *при академической задолженности* обучающемуся предоставляются еще две попытки (более подробно в разделе **вопрос-ответ: сессия**). В случае в общей сумме 3 неявок и/или оценок «неудовлетворительно» студент подлежит отчислению как не выполнивший обязательства по добросовестному освоению программы.

11. Откуда в деканате (отделе по работе с иностранными обучающимися) знают, что у меня есть задолженность?

- кафедры подают в деканаты (отдел по работе с иностранными обучающимися) информацию о задолженности по контактной работе ежемесячно, а также на момент начала и окончания экзаменационной сессии на данном курсе и факультете;
- сразу после проведения экзамена или зачета кафедры подают в деканаты (отдел по работе с иностранными обучающимися) экзаменационные и зачетные ведомости, в которых указывается академическая задолженность.

12. Что такое балльно-накопительная система?

На ряде кафедр Тверского ГМУ внедрена балльно-накопительная система, критерии которой размещены на информационном стенде кафедры и на кафедральной странице на официальном сайте Тверского ГМУ. В течение семестра(ов) студент имеет возможность набирать баллы за выполнение различных видов аудиторной и самостоятельной работы. При согласии обучающегося с оценкой, соответствующей набранной сумме баллов, указанная оценка может быть выставлена в экзаменационную или зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося в период сессии. При желании студента «повысить» оценку возможно сдавать экзамен в традиционном формате. Прилежная работа на протяжении семестра(ов) позволяет не только получить высокую оценку по дисциплине, но и увеличить время на самоподготовку к другим экзаменам во время сессии.

13. Что делать, если у меня остались еще вопросы?

Ознакомиться с нормативной документацией (<https://tvgm.ru/sveden/document/>) и уточнить в деканате или отделе по работе с иностранными обучающимися.