

Инструкция

по подготовке учебной станции ОСКЭ и реализации сценариев при проведении процедуры аккредитации специалистов

(для ответственных за станцию)

1. Ответственный за подготовку и работу учебной станции ОСКЭ (Ответственный) назначается распоряжением декана соответствующего факультета по согласованию с заведующим профильной кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава с учетом имеющейся специальности и уровня подготовки.
2. В своей работе ответственный руководствуется требованиями Паспорта станции*(Паспорта), данной инструкцией и указаниями ответственного за аккредитацию по специальности (группы специальностей).
3. Ответственный осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром (МАСЦ)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД:

1. Изучить содержание и требование Паспорта.

Материально-техническое обеспечение

2. По согласованию с МАСЦ определить перечень необходимого оборудования и расходных материалов с учетом реализуемых сценариев и количества аккредитуемых.
3. Расчет потребности в оборудовании и расходных материалах производить с учетом как предварительной подготовки, так и процедуры аккредитации. При этом учитываются сведения, представленные в Паспорте станции.
4. По результатам анализа представить в МАСЦ перечень недостающего оборудования с указанием предпочтительных марок (моделей) и технических характеристик (требований) по форме (приложение №1).

Документационное обеспечение

5. Используя разделы Паспорта разработать и распечатать комплект документов, обеспечивающих подготовку станции к работе и реализацию сценариев в процессе аккредитации.

5.1 Сводная таблица (чек-лист).

Является документом, содержащим сводную информацию, необходимую аккредитуемому в процессе подготовки к прохождению станции. а также эксперту (помощнику эксперта) при ведении диалога в процессе прохождения станции.

Структура и содержание зависят от количества действующих лиц (аккредитуемый и эксперт, либо аккредитуемый, эксперт и конфедерат (ассистент на станции)).

Сводная таблица (приложение № 2) включает: действия аккредитуемого лица; примерные слова аккредитуемого лица (реплики, комментирующие выполняемые действия); комментарии конфедерата (реплики лица, исполняющего роль пациента или помощника на станции); вводная члена АПК (реплики эксперта в ответ на действия или фразы аккредитуемого)

Содержание таблицы должно строго соответствовать содержанию соответствующих разделов Паспорта, за исключением реплик аккредитуемого, которые, как правило, предлагаются разработчиком данной таблицы.

Применяется принцип «аккредитуемый должен максимально озвучивать свои действия» и своевременно получать вводные на свои действия.

5.2 Документация внутри станции.

При условии ее необходимости, определяемой Паспортом, может быть, как в единственном экземпляре, так и в расчете на количество аккредитуемых.

- Документом в единственном экземпляре, например, является «Информированное согласие», центильные таблицы и др.

- В качестве индивидуальных (для каждого аккредитуемого) документов могут быть различные формы заключений для самостоятельного заполнения (в том числе фрагменты амбулаторных карт, историй болезни).

- Паспортом может быть предусмотрено, в зависимости от реализуемых сценариев, наличие бланков с результатами проведенного обследования (например, ЭКГ).

5.3 Брифинг (информация для аккредитуемого)

Согласно Паспорту станции брифинг может быть один на все предлагаемые ситуации, либо несколько на каждую ситуацию отдельно (образец см. Приложение №2). Текст полностью должен соответствовать изложенному в Паспорте.

Распечатываются Ответственным самостоятельно, до начала генеральной репетиции. При проведении зачетного занятия и аккредитации размещаются в специальном кармане на входной двери (или сбоку) в кабинет, где оборудована станция. Смена (при необходимости) осуществляется ответственным за подготовку станции с учетом количества и очередности реализуемых ситуаций (сценариев).

5.4 ЧЕК-ЛИСТ

Для фиксации результатов прохождения станции каждым аккредитуемым член аккредитационной комиссии (помощник эксперта) заполняет чек-лист в бумажном варианте. Такая необходимость обусловлена вероятностью возникновения технического сбоя (сбой программного обеспечения, отключение электроэнергии и т.д.).

Форма чек-листа определяется Паспортом (не путать с электронным вариантом). Количество вариантов чек-листов может определяться перечнем выбранных ситуаций (сценариев), если для каждой из ситуаций имеются отличия в их содержании. Вносить изменения в чек-лист запрещается.

Количество чек-листов определяется количеством аккредитуемых лиц с резервным запасом в объеме 10-15%.

Вопрос тиражирования решается заблаговременно Ответственным самостоятельно либо через ответственного за аккредитацию по специальности (группе специальностей) централизованно.

Подготовка ответственных (технических сотрудников) за готовность станции при смене аккредитуемых

При необходимости подготовки станции к реализации очередного сценария (приведение к исходному состоянию – status quo) для следующего аккредитуемого во время аккредитации, следует заблаговременно (до начала генеральной репетиции) у декана факультета/ответственного за аккредитацию по специальности (группе специальностей) уточнить данные и контакты лиц, привлекаемых для решения данной задачи.

Для этих лиц заранее разрабатывается инструкция в письменной форме, содержащая алгоритм действий (образец см. Приложение 3, корректируется с учетом требований к конкретной станции). С целью оперативной подготовки техническими сотрудниками станции уточняются места размещения восполняемых расходных материалов и инструментария для работы станции.

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Прибыть к месту проведения этапа оценки практических навыков за 30 минут до начала процедуры.

2. Провести инструктаж ответственных (технических сотрудников) за готовность станции.

3. Проверить готовность и оснащенность станции к работе в соответствии с Паспортом:
- наличие необходимых расходных материалов, инструментария и оборудования;
- готовность тренажерно-симуляционного оборудования к работе.
- наличие письменных материалов (бланков, заданий, таблиц...).

При необходимости принять меры (совместно с учебно-вспомогательным персоналом МАСЦ) по ее доукомплектованию.

4. Приступить к выполнению функций ассистента члена АПК (эксперта), оценивающего работу аккредитуемых на данной станции:

4.1 Проверить готовность системы (ноутбук, аксессуары, качество связи) к работе, наличие канцелярских принадлежностей.

4.2 Подготовить (разложить заранее распечатанную) необходимую для работы документацию (чек-листы, сводные таблицы, перечень и порядок реализации сценариев).

4.3 В процессе работы осуществлять диалог с аккредитуемым (при необходимости, в строгом соответствии со сводной таблицей) и по согласованию с членом АПК (экспертом) оказывать ему помощь в заполнении документации.

Важно! Вопросы, не отраженные в данной таблице, задавать настоятельно не рекомендуется. Нельзя говорить ничего от себя, вступать в переговоры, даже если Вы не согласны с мнением аккредитуемого лица. Не задавать уточняющих вопросов, не высказывать требований

4.4 Контролировать передачу бумажных чек-листов для заведения в автоматизированную систему процедуры аккредитации отдельным техническим сотрудникам, осуществляющим их сбор со станции.

4.5 По окончании работы убрать с рабочего места все материалы, имеющие отношение к станции.

Специальность – лечебное дело**Станция «Диспансеризация»****Сводная таблица (чек-лист)**

В кабинете Вас ожидает пациент, который пришел на завершение первого этапа диспансеризации. Вам необходимо провести физикальное обследование дыхательной системы и измерить артериальное давление. Не проводите сбор жалоб, анамнеза заболевания и анамнеза жизни. Озвучивайте всё, что считаете необходимым при общении с пациентом.

№ п/п	Действие аккредитуемого лица	Комментарий (примерные слова) аккредитуемого лица	Вводная члена АПК
	Зайти в кабинет и представиться членам АПК	На камеру назвать свои Ф.И.О. и индивидуальный номер	Приступайте
1.	Поздороваться с пациентом	Здравствуйте!	
2.	Представиться, обозначить свою роль	Я, назвать ФИО, Ваш участковый врач терапевт	
3.	Спросить у пациента, сверяя с медицинской документацией	Назовите, пожалуйста Ваши фамилию, имя, отчество.	«Иванов Иван Иванович
4.	✓ фамилию		
	✓ имя		
	✓ отчество		
	✓ возраст	Сколько Вам лет?	30 лет»
5.	Предложить пациенту сесть на стул	Присаживайтесь на этот стул, пожалуйста	
6.	Осведомиться о самочувствии пациента, обратившись по имени и отчеству	Иван Иванович, как Вы себя чувствуете?	«Самочувствие нормальное»
7.	Информировать пациента о предстоящей манипуляции	В рамках завершения первого этапа диспансеризации, я обследую Ваши органы дыхания и измерю артериальное давление.	
8.	Получить согласие на проведение данной манипуляции		
	✓ прочитав информированное добровольное согласие	Читает по бланку информированного согласия «Я, Иванов И.И. даю информированное	

	<p>добровольное согласие проведение обследований в рамках диспансеризации. Врачом участковым терапевтом Сидоровым С.С. в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы, а также предполагаемые результаты проведения диспансеризации. Я понимаю необходимость проведения диспансеризации».</p>	
<p>✓ уточнив наличие вопросов</p>	<p>Иван Иванович, у Вас есть какие-либо вопросы?</p>	<p>нет</p>

При наличии конфедерата таблица может выглядеть примерно так:

Образец 2 (фрагмент)

Специальность – эндокринология

Станция «Обследование пациента с подозрением на остеопороз»

Сводная таблица (чек-лист)

№ п/п	Действия аккредитуемого лица	Комментарий (примерные слова) аккредитуемого	Комментарий конфедерата	Вводная члена АПК
	Зайти в кабинет и представиться членам АПК	На камеру назвать свои Ф.И.О. и индивидуальный номер		Приступайте
1	Поздороваться с пациентом	Здравствуйте!	Здравствуйте!	
2	Предложить пациенту сесть на стул	Садитесь, пожалуйста.	Спасибо!	
3	Представиться, обозначить свою роль	Я врач-эндокринолог – назвать свои ФИО		
4	Спросить у пациента, сверяя с медицинской документацией ФИО, возраст	Назовите пожалуйста, Ваши ФИО и возраст.	Иванова Татьяна Михайловна, 82 года	
	Обратиться к пациенту по имени и отчеству	Татьяна Михайловна		
	Осведомиться о самочувствии пациента	Как Вы себя чувствуете?	Нормально	
	Получить согласие, прочитав добровольное информированное согласие	Прочитать добровольное информированное согласие.		
	Уточнить наличие вопросов.	Есть ли по нему вопросы?	Вопросов нет.	Будем считать, что согласие получено.

Станция: Врачебные манипуляции (Выполнение люмбальной пункции)

Специальность- неврология

Информация для аккредитуемого

Вы врач стационара.

В процедурной ожидает пациент(-ка) с жалобами на головную боль, общую слабость, тошноту, рвоту.

Было принято решение произвести люмбальную пункцию.

Все необходимое для этого находится внутри экзаменационной станции.

Инструкция для технического сотрудника станция «Физикальное обследование пациента (сердечно-сосудистая система)»

1. Перед началом работы необходимо проверить:

1.1 на письменном столе наличие:

- планшета;
- шариковой ручки;

Необходимо закрепить на планшете чистый бланк медицинской документации (будут храниться в столе);

Бланк, заполненный предыдущим аккредитуемым убрать в стол на отведенное для него место.

1.2 на прикроватном столике:

- стетофонендоскопа;
- карманного фонарика;
- спиртовых салфеток;
- смотровых перчаток;

Рядом с прикроватным столиком должны быть расположены емкости для сбора мусора с закрепленными пакетами класса А и класса Б.

1.3 Действия с тренажером:

- проверить наличие наложенной на плечо тренажера манжеты тонометра (если предыдущий студент ее снял, то необходимо снова ее наложить на правое плечо манекена);
- при помощи планшета, управляющего манекеном необходимо выбрать очередной сценарий (порядок устанавливается заранее):
 - 1) 1 номер — 1 сценарий: недостаточность митрального клапана хроническая (mitral regurgitation),
 - 2) 2 номер — 2 сценарий: стеноз и недостаточность митрального клапана (mitral stenosis and regurgitation),
 - 3) 3 номер — 3 сценарий: недостаточность аортального клапана острая (aortic regurgitation),
 - 4) 4 номер — 4 сценарий: стеноз аортального клапана (aortic stenosis),
 - 5) 5 номер — 5 сценарий: норма (выбираем normals, затем S2 split(-) HR: 60);
- **проверить отсутствие на экране тренажера названия порока сердца;**
- проверить частоту сердечных сокращений (во всех сценариях составляет 70 в мин.), **не должна быть видна на экране!!!**
- проверить соответствие артериального давления номеру сценария (1 сценарий — 130/80 мм рт. ст., 2 сценарий — 90/70 мм рт. ст., 3-й сценарий — 130/50 мм рт. ст., 4-й сценарий — 100/80 мм рт. ст., 5-й сценарий — 120/80 мм рт. ст.);
- проверить наличие верхушечного толчка, **включить имитацию верхушечного толчка, если он не был активирован (LV apex beat).**

2. После выхода аккредитуемого со станции проверить наличие расходных материалов,

при необходимости восполнить запас, поменять пакеты для сбора мусора в случае их наполнения.

3. Обеспечить обработку оливо стетофонендоскопа антисептиком в случае, если используется один и тот же фонендоскоп разными аккредитуемыми.
4. Убедившись в готовности станции, подать установленный сигнал администратору, контролирующему порядок и время прохождения станций.
5. Предупредить очередного аккредитуемого о необходимости ознакомиться с брифингом, выполнения установленных сигналов, и об обязательности после входа на станцию представиться на камеру членам АПК (назвать Ф.И.О., индивидуальный номер и номер ситуации (сценария)).
6. Во время проведения аккредитации находится в коридоре.
7. При необходимости произвести замену брифинга (задания) перед входом следующего аккредитуемого.