

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

11.03 2024 г.

Тверь

№ 197

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
6-ая межрегиональная научно-
практическая конференция
«Актуальные вопросы нефрологии в
практике терапевта и педиатра»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28.03.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: 6-ая межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы нефрологии в практике терапевта и педиатра» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.30-15.15, конференц-зал, фойе актового зала (очная регистрация), в комплексном формате (аудиторное заседание с онлайн-трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Поселюгина О.Б., профессор кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней (руководитель рабочей группы);

- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);

- Коричкина Л.Н., профессор кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней (член рабочей группы);

- Кралин Р.В., заместитель начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);

- Никитин-Кошкин С.А., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ) (член рабочей группы);

- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: заместитель начальника УИТ Кралин Р.В., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Никитин-Кошкин С.А.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, организацию дежурства на сцене и в зальных помещениях во время НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности Баканов К.Б., руководитель рабочей группы).

6. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, осмотр помещений и путей эвакуации перед началом НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., руководитель рабочей группы).

7. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б. и профессора кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней Коричкину Л.Н.

8. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: профессор кафедры госпитальной терапии и профессиональных болезней Коричкина Л.Н.).

9. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

10. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

11. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

12. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать). (Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ