

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

12.03.2024 г.

Тверь

№ 205

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

**XI Межрегиональная научно-
практическая и образовательная
конференция "АКТУАЛЬНЫЕ
ПРОБЛЕМЫ ТУБЕРКУЛЕЗА",
посвященная Всемирному дню
борьбы с туберкулезом**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 22.04.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: XI Межрегиональная научно-практическая и образовательная конференция "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТУБЕРКУЛЕЗА", посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом (далее - НПМ). Время и место проведения: 12.00-15.00, конференц-зал.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - **Рясенский Д.С.**, заведующий кафедрой фтизиатрии (**руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия**);
 - Платонов Ю.Ф., доцент кафедры фтизиатрии (член рабочей группы);
 - Громоздов С.Н., заместитель начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности);
 - **Гуцалюк В.В.** специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ**);
 - Смирнов М.Ю, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - **Смирнова С.В.**, начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, **ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ**);
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. В рамках мероприятия организовать выставку работ проектов «Здоровью ДА», «Белая ромашка», «Детский рисунок» с последующим награждением победителей конкурсов по

данным проектам.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы НПМ Рясенский Д.С.).

4. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

5. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НОМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

6. **Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений**, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

7. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

8. **Обеспечить соблюдение противопожарного режима**, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;

- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ заведующего кафедрой фтизиатрии Рясенского Д.С.

10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерывов.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы, зав. кафедрой фтизиатрии Рясенский Д.С.).

11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

12. **Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.**

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

13. **Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ Рясенскому Д.С.:**

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

14. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
15. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.
(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).
16. Обеспечить явку на НППМ студентов 6 курса лечебного факультета с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственный исполнитель: декан лечебного факультета Волкова О.В.)
17. Подготовить отчет об НППМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НОМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.
(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).
19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НППМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.
20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ