

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

08.04.2024 г.

Тверь

№ 293

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

**ХII Международная научно-
практическая и образовательная
конференция "Медицинский
дискурс: теория и практика"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12.04.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: ХII Международная научно-практическая и образовательная конференция "Медицинский дискурс: теория и практика" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-зал, с онлайн трансляцией круглого стола (трансляция из ауд. 431) на платформе Zoom: [https://us04web.zoom.us/j/72905533760?pwd=MaTBpUSTC6Pn5OaJZfn-FSDRZ03hfXV.1#success](https://us04web.zoom.us/j/72905533760?pwd=MaTBpUSTC6Pn5OaJZfn-FSDRZ03hfXV.1#success;); идентификатор конференции: 729 0553 3760 код доступа ОХСК53.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Виноградова Е.В., заведующая кафедрой иностранных и латинского языков (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
 - Гавриленко Н.Г., доцент кафедры иностранных и латинского языков (член рабочей группы);
 - Соколова А.Ю., профессор кафедры иностранных и латинского языков (член рабочей группы, ответственный за регистрацию);
 - Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности);
 - **Гуцалюк В.В., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ);**
 - Смирнов М.Ю., проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
 - **Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);**
 - Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, сроки, время и место осуществления

сопровождения – согласно п. 1 Приказа)

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. **Обеспечить соблюдения требований охраны труда** при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.

(**Ответственный исполнитель:** начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. **Обеспечить соблюдение противопожарного режима**, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(**Ответственный исполнитель:** специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

8. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

9. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры иностранных и латинского языков Гавриленко Н.Г.

10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва.

(Ответственный исполнитель: профессор кафедры иностранных и латинского языков Соколова А.Ю.).

11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

12. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

13. **Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:**

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

14. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по

профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

15. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

16. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан фармацевтического ф-та Демидова М.А. и декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

17. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

