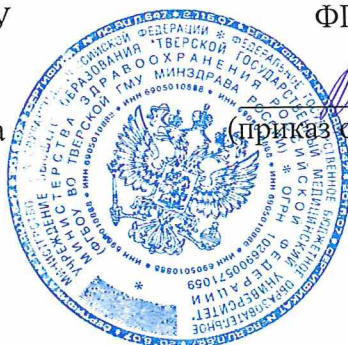


Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от «18» октября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
(приказ от «18» октября 2022 г. № 1041)

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций для реализации открытости процедур приема, восстановления и перевода в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России самостоятельно или аттестационных испытаний (далее – вступительных, аттестационных испытаний).

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение единых требований при проведении вступительных и аттестационных испытаний, разрешение спорных вопросов и необходимый контроль объективности оценки результатов вступительных и аттестационных испытаний.

1.5. По результатам вступительных и аттестационных испытаний поступающий, восстанавливающийся, переводящийся (далее - поступающий) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного (аттестационного) испытания.

1.6. Рассмотрение апелляции апелляционной комиссией не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного (аттестационного) испытания.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных (аттестационных) испытаний.

1.8. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Положением о приемной комиссии, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Персональный и количественный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора с полномочиями сроком на 1 (один) календарный год.
- 2.2. В состав апелляционной комиссии входят:
- председатель апелляционной комиссии;
 - заместитель председателя комиссии;
 - секретарь комиссии;
 - члены комиссии: опытные и квалифицированные сотрудники профессорско-преподавательского состава.
- 2.3. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.
- 2.4. Председатель апелляционной комиссии контролирует единство требований при рассмотрении апелляций.
- 2.5. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать апелляцию в присутствии не менее трех ее представителей.
- 2.6. Работу и делопроизводство апелляционной комиссии, включая уведомление о заседаниях апелляционной комиссии членов Комиссии, а также обратившегося поступающего; передачу в приемную комиссию протоколов заседаний Комиссии и иных документов (материалов), организует заместитель председателя и секретарь.

3. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Апелляция подается в письменной форме поступающим (восстанавливающим) лично, либо доверенным лицом на основании надлежащим образом оформленной доверенности, или направляется по электронной почте abit@tvghmu.ru (Приложение 1). В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.
- 3.2. Апелляции от иных лиц, в том числе родственников испытуемого, не принимаются и не рассматриваются.
- 3.3. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в Книге регистрации апелляционных заявлений (Приложение 2) осуществляет приемная комиссия.
- 3.4. При рассмотрении апелляционного заявления несовершеннолетнего на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанное лицо обязано иметь при себе документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющий право представлять интересы несовершеннолетнего).
- 3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного (аттестационного) испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 3.6. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой и дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются.
- 3.7. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте университета (Раздел «Поступающему»). Заседание апелляционной комиссии может проводиться в присутствии или отсутствии поступающего. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.
- 3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи в апелляционную комиссию в присутствии экзаменаторов, проверявших работу.
- 3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:
- об изменении/сохранении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания;
 - о соблюдении/нарушении (с предоставлением порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания).

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 3).

3.10. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии при личном присутствии поступающего (доверенного лица) заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол заседания апелляционной комиссии в него вносится соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Комиссии.

3.11. В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). В данном случае решение апелляционной комиссии (выписка из протокола заседания апелляционной комиссии) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии или отправляется по электронной почте поступающему.

3.12. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение 4) хранится в личном деле.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или иной личной заинтересованности.

4. ОТЧЕТНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основными отчетными документами апелляционной комиссии являются:

- приказ по утверждению состава апелляционной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

4.2. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов и иными материалами передаются в приемную комиссию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится в соответствии с изменениями в законодательстве, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Приложение 1
к Положению
об апелляционной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного
Приказом от 18 октября 2022 г. № 1041

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
указываются полностью в родительном падеже)

(номер контактного телефона)

Дата проведения
вступительного (аттестационного) испытания
« _____ » _____ 20 _____ г.

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного (аттестационного) испытания по
(нужное подчеркнуть)
дисциплине _____ ауд. _____

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения
вступительного (аттестационного) испытания по дисциплине _____
_____ ауд. _____

Содержание претензии:

_____.

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что может
привести к необъективному оцениванию моего вступительного (аттестационного) испытания.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись подступающего

Приложение 2
к Положению
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного
Приказом от 18 октября 2022 г. № 1041

**ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ
АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Контактные данные (номер телефона)	Приложение (доверенность при наличии)	Дата выдачи документов секретарю или заместителю председателя апелляционной комиссии	Подпись секретаря или заместителя председателя апелляционной комиссии в получении документов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3 к Положению
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного
Приказом от 18 октября 2022 г. № 1041

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России
ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Иные лица, присутствующие на заседании: _____

Слушали: апелляционное заявление поступающего в Университет

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (указывается причина обращения)

В ходе рассмотрения установлено следующее:

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

Количество голосов членов апелляционной комиссии «за» – , «против» – , «воздержался» –.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Председатель экзаменационной
(аттестационной) комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
подпись Ф.И.О. поступающего (восстанавливающегося)

« » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного
Приказом от 18 октября 2022 г. № 1041

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

**ВЫПИСКА
из протокола**

заседания апелляционной комиссии

от « _____ » 20____ г.

№ _____

Слушали: апелляционное заявление поступающего в Университет

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (указывается причина обращения)

Решение апелляционной комиссии по итогам открытого голосования:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (_____)