

### **Порядок внесения изменений в заявление о приеме.**

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом в соответствии с приказом ректора Университета, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам специалитета поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов включительно (пункт 45.2 Правил приема).

1. Для внесения изменений в поданное заявление о приеме на обучение поступающий, или его законный представитель, или его доверенное лицо (далее совместно – поступающий) направляет в Приемную комиссию заявление о внесении изменений в поданное заявление о приеме на обучение (далее - - заявление о внесении изменений).

2. В заявлении о внесении изменений поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указанные, когда и кем выдан документ);
- 5) условия поступления на обучение и основания приема, указанные в поданном заявлении о приеме на обучение, в которое поступающий намеревается внести изменения (далее –исходное заявление о приеме на обучение);
- 6) дату исходного заявления;
- 7) вносимые изменения;
- 8) дату составления и личную подпись заявителя;
- 9) уникальный код, присвоенный поступающему.

В случае направления заявления о внесении изменений законным представителем или уполномоченным лицом предоставляется(ются) документ(ы), удостоверяющие полномочия заявителя, а сведения об их документах указываются в заявлении.

3. Поступающий может внести в заявление изменения:

- 1) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема:
  - не позднее срока завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний, если поступающий не сдает указанные вступительные испытания;

2) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг: не позднее срока завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам ЕГЭ.

4. Заявление о внесении изменений представляется (направляется) в Университет одним из следующих способов:

1) представляется в Университет лично поступающим в местах приема документов, необходимых для поступления;

2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в электронной форме посредством ЕПГУ;

3) направляется в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (только для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае если заявление о внесении изменений представляется в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме соответствующего заявления.

5. При подаче заявления о внесении изменений поступающий представляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), а также недостающие ввиду вносимых изменений документы, прилагаемые к заявлению о приеме на обучения, установленные Правила приема.

6. При поступлении в Университет заявления о внесении изменений, указанные в пункте 5, документы приобщаются к личному делу поступающего.

7. Если поступающий представил заявление о внесении изменений с нарушением Правил приема, Университет возвращает указанные документы и прилагаемые к ним документы поступающему:

- в случае представления в Университет заявления о внесении изменений лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления заявления,

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течении 3 рабочих дней после дня поступления заявления о внесении изменений;

- в случае предоставления заявления через электронную информационную систему Университета (только для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства).

– в течении 1 рабочего дня.